

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
«ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΑΧΟΥ ΚΑΡΥΑΤΩΝ»**

Άρθρο 1

Αντικείμενο

1. Αντικείμενο του παρόντος αποτελεί ο καθορισμός των αρχών και διαδικασιών για την ανάθεση συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών από το Σωματείο με την επωνυμία “Σύνδεσμος των Απανταχού Καρυστών”
2. Το παρόν αποσκοπεί στη διασφάλιση και κατοχύρωση των συμφερόντων και δικαιωμάτων του «Συνδέσμου των Απανταχού Καρυστών» για την επίτευξη του κοινωνικού του ρόλου, στην εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας του, στην εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας που απαιτείται κατά τις διαγωνιστικές διαδικασίες και στη βελτιστοποίηση της ποιότητας των συναπτόμενων συμβάσεων σε σχέση με το κόστος τους.

Άρθρο 2

Γενικές Αρχές – Κανόνες Δεοντολογίας

1. Κατά τις διαδικασίες σύναψης και εκτέλεσης των συμβάσεων τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης, της αναλογικότητας, της αμοιβαίας αναγνώρισης και οι υποχρεώσεις διαφάνειας, λειτουργώντας με γνώμονα τη διασφάλιση συνθηκών ελεύθερου ανταγωνισμού, την αρχή προστασίας του Δημοσίου Συμφέροντος και τη βέλτιστη χρησιμοποίηση των δημοσίων ή άλλων πόρων.
2. Κατά την λειτουργία του «Φορέα» και κατά την άσκηση της πολιτικής των προμηθειών, λαμβάνονται τα απαραίτητα εκείνα μέτρα και χρησιμοποιούνται όλα τα πρόσφορα μέσα για:
 - i. **Εχεμύθεια:** Να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες που λαμβάνει από οικονομικούς φορείς που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές κυρίως λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου σε σχετική δήλωση, ή σε διάταξη νομού, ή διοικητική πράξη που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της πληροφορίας.
 - ii. **Αποφυγή συγκρούσεως συμφερόντων:** Για να προλαμβάνονται, να εντοπίζονται και να αποφεύγονται καταστάσεις που θα οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης προμήθειας σχεδιάζει και προετοιμάζει τη διαδικασία με σκοπό να αποφεύγονται στρεβλώσεις του υγιούς ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση των οικονομικών φορέων. Για το σκοπό αυτό δεν γίνονται αποδεκτές οι αναθέσεις σε μέλη των οργάνων διοίκησης, ή εταιρους, ή ιδρυτικά μέλη καθώς και σε συγγενείς αυτών έως δεύτερου βαθμού, σε περίπτωση υλοποίησης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων.
 - iii. **Δημοσιότητα και διαφάνεια:** Γνωστοποιεί και δημοσιεύει ηλεκτρονικά και σε έντυπο ΜΜΕ, σύμφωνα με τα απαιτούμενα στον παρόντα Κανονισμό Προμηθειών, τις ανακοινώσεις, προσκλήσεις και προκηρύξεις για την έναρξη διαδικασίας σύναψης Σύμβασης προμήθειας, ικανό χρονικό διάστημα πριν την έναρξη υποβολής προσφορών, ώστε να δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο εύρος οικονομικών φορέων.
 - iv. **Προστασία Ανθρωπίνων δικαιωμάτων:** Υποστηρίζει και σέβεται τα διεθνώς αναγνωρισμένα Ανθρώπινα Κοινωνικά δικαιώματα και φροντίζει για την εξασφάλισή τους μέσα από όλες τις διαδικασίες λειτουργίας της και βεβαίως από την διαδικασία των προμηθειών. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο συνταγματικά κατοχυρωμένο δικαίωμα της Εργασίας και των ελεύθερων Συλλογικών διαπραγματεύσεων και φροντίζει οι οικονομικοί φορείς που συνεργάζεται να τα διασφαλίζουν θέτοντας σχετικούς όρους στις προκηρύξεις και τις συμβάσεις που συνάπτει με αυτούς. Επίσης ιδιαίτερη έμφαση δίδει η Αναθέτουσα Αρχή στην εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης και στην αποφυγή όλων των διακρίσεων που αφορούν στο φύλο, στις ικανότητες, στον σεξουαλικό προσδιορισμό, στην ηλικία, στην καταγωγή και φροντίζει να αποτυπώνεται η πρόθεση της αυτή σε όλες τις εκφάνσεις της λειτουργίας της.
 - v. **Προστασία Περιβάλλοντος:** Συμβάλλει με όλους τους δυνατούς τρόπους στην προστασία του περιβάλλοντος, υιοθετεί πολιτικές πρόληψης και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη και διάχυση νέων τεχνολογιών φιλικών προς το περιβάλλον.

- vi. **Αποφυγή φαινομένων διαφθοράς:** Φροντίζει να διασφαλίζονται όλες οι διαδικασίες από κάθε μορφή διαφθοράς συμπεριλαμβανομένων φαινομένων εκβιασμού, χρηματισμού και δωροδοκίας. Τούτο επιτυγχάνεται με τη συλλογική συμμετοχή στις διαδικασίες (Επιτροπές) και τον άμεσο έλεγχο και την εποπτεία από ανώτερο όργανο Διοίκησης (Νόμιμος εκπρόσωπος - Πρόεδρος, Διοικητικό Συμβούλιο, Γενική Συνέλευση).

Άρθρο 3

Υπολογισμός εκτιμώμενης αξίας – Χρηματικά όρια

1. Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας μιας σύμβασης βασίζεται στο συνολικό ποσό εκτός ΦΠΑ, όπως αυτό εκτιμάται από τον «Φορέα».
2. Η προσφυγή στις διαδικασίες ανάθεσης επιλέγεται επί τη βάση των ακόλουθων ανώτατων χρηματικών ορίων, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Τα ανώτατα χρηματικά όρια για τη χρήση εκάστης διαδικασίας ανάθεσης διακρίνονται ως ακολούθως:

Ποσό (€)	Διαδικασία ανάθεσης	Αρμόδιο όργανο έγκρισης
€0 - €20.000,00	Απευθείας ανάθεση με έκδοση σχετικής απόφασης του Δ.Σ. για επιλογή από τρεις (3) αναδόχους με υποβολή σχετικής προσφοράς	Δ.Σ.
€20.000,01 - €60.000,00	Συνοπτικός διαγωνισμός με δημοσίευση απλοποιημένης προκήρυξης και συγκρότηση συλλογικού οργάνου (επιτροπή διαγωνισμού) και πρόσκληση σε τουλάχιστον τρεις (3) οικονομικούς φορείς τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν	Δ.Σ.
€60.000,01 και άνω	Ανοικτή διαδικασία με δημοσίευση πρόσκλησης σε τουλάχιστον δύο (2) τοπικές εφημερίδες και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του φορέα για δεκαπέντε (15) ημέρες.	Δ.Σ.

Άρθρο 4

Υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

Ο «Φορέα» υποχρεούται να εφαρμόζει, συμπληρωματικά στις διατάξεις του παρόντος, τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που διέπουν τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από πόρους που προέρχονται από τα διαρθρωτικά ταμεία ή άλλους εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ταμεία, προκειμένου να εξασφαλίζεται η επιλεξιμότητα των προκαλούμενων δαπανών σύμφωνα με τους οικείους κανόνες διαχείρισης κάθε προγράμματος.

Άρθρο 5

Διαδικασίες ανάθεσης

Η ανάθεση σύμβασης, η οποία εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος, διενεργείται κατά τις ακόλουθες διαδικασίες:

- α. Απευθείας Ανάθεση
- β. Συνοπτικός Διαγωνισμός
- γ. Ανοικτή Διαδικασία

Άρθρο 6

Απευθείας Ανάθεση

Ως «απευθείας ανάθεση» νοείται η διαδικασία ανάθεσης χωρίς εκ των προτέρων

Δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας ο «Φορέας» αναθέτει στον οικονομικό φορέα της επιλογής του, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με τουλάχιστον τρεις (3) ή περισσότερους από αυτούς, συγκεκριμένο έργο ή υπηρεσία. Τα βασικά στάδια της διαδικασίας περιγράφονται κατωτέρω:

- Διαπιστώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο η ανάγκη για προμήθεια Έργου, Προμήθειας ή Υπηρεσίας.
- Διενεργείται έρευνα αγοράς μέσω αναζήτησης τριών (3) τουλάχιστον προσφορών από προμηθευτές εγγεγραμμένους στο «Μητρώο Αποδεκτών Προμηθευτών», εφόσον υπάρχει και γενικά με κάθε πρόσφορο μέσον προκειμένου να αιτιολογηθεί το εύλογο του κόστους της προμήθειας.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την ανάθεση της προμήθειας. Η απόφαση ανάθεσης περιέχει κατ' ελάχιστο:
 - α) την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του «Φορέα»,
 - β) την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και της αξίας της,
 - γ) το όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση,
 - δ) κάθε άλλη πληροφορία που ο «Φορέας» κρίνει απαραίτητη
- Συντάσσεται και υπογράφεται η σχετική σύμβαση
- Παραλαμβάνεται η προμήθεια από το ΔΣ ή τον υπεύθυνο προμηθειών που έχει ορίσει το ΔΣ αφού διαπιστωθεί η καλή εκτέλεση των συμφωνηθέντων
- Διενεργείται η πληρωμή της προμήθειας από τον Ταμία μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Άρθρο 7

Συνοπτικός Διαγωνισμός

Ο συνοπτικός διαγωνισμός διεξάγεται κατ' ανάλογη εφαρμογή του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

Τα βασικά στάδια της διαδικασίας περιγράφονται κατωτέρω:

- Το Διοικητικό Συμβούλιο του «Φορέα» αποφασίζει για την προμήθεια, τον προϋπολογισμό της, και συντάσσει την προκήρυξη του διαγωνισμού.
- Η πρόσκληση, που περιλαμβάνει περίληψη του διαγωνισμού δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο και ιδίως:
 - δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο, όπως ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Φορέα ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Φορέα
 - αναρτάται σε εμφανές μέρος της έδρας του Φορέα
 - διατίθεται σε κάθε ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της
- Με την πρόκληση προσκαλούνται τουλάχιστον τρεις οικονομικοί φορείς. Ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε 10 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόκλησης στο Διαδίκτυο.
- Διενεργείται ο διαγωνισμός στην καθορισμένη ημερομηνία από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.

- Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την ανάθεση της προμήθειας. Η απόφαση ανάθεσης περιέχει κατ' ελάχιστο:
 - α) την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του «Φορέα»,
 - β) την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και της αξίας της,
 - γ) το όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση,
 - δ) κάθε άλλη πληροφορία που ο «Φορέας» κρίνει απαραίτητη
- Υπογράφεται η σχετική σύμβαση
- Παραλαμβάνεται η προμήθεια από την Επιτροπή Παραλαβής Διαγωνισμού αφού διαπιστωθεί η καλή εκτέλεση των συμφωνηθέντων
- Πληρώνεται η προμήθεια από τον Ταμία, μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8

Ανοικτή διαδικασία

Στην ανοικτή διαδικασία ακολουθείται η ίδια διαδικασία με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, με τον επιπλέον όρο ότι η πρόσκληση δημοσιεύεται και σε δύο ημερήσιες εφημερίδες και η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημέρα δημοσίευσης στον Τύπο.

Άρθρο 9

Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση

1. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για συμβάσεις έργων, συμβάσεις αγαθών και συμβάσεις υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις:
 - α) εάν, ύστερα από συνοπτικό διαγωνισμό ή ανοικτή διαδικασία, είτε δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή αίτηση συμμετοχής είτε οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής που υποβλήθηκαν δεν είναι κατάλληλες, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιαστικά οι αρχικοί όροι της πρόσκλησης. Δεν θεωρείται κατάλληλη μια προσφορά άσχετη με τη σύμβαση και προδήλως ανίκανη, χωρίς ουσιαστικές αλλαγές, να ικανοποιήσει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις, όπως προσδιορίζονται στα έγγραφα της προμήθειας. Μια αίτηση συμμετοχής δεν θεωρείται κατάλληλη εάν ο σχετικός οικονομικός φορέας πρόκειται ή μπορεί να αποκλειστεί ή δεν πληροί τα κριτήρια επιλογής που ορίζει ο «Φορέας».
 - β) εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνον από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε από τους κατωτέρω λόγους:
 - i) ο στόχος της προμήθειας είναι η δημιουργία ή απόκτηση μοναδικού έργου τέχνης ή καλλιτεχνικής εκδήλωσης,
 - ii) απουσία ανταγωνισμού για τεχνικούς λόγους,
 - iii) προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.
 Οι εξαιρέσεις που ορίζονται των περιπτώσεων ii) και iii) εφαρμόζονται μόνο εάν δεν υπάρχει εύλογη εναλλακτική λύση ή υποκατάστατο και η απουσία ανταγωνισμού δεν είναι αποτέλεσμα τεχνητού περιορισμού των παραμέτρων της προμήθειας.
 - γ) στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα τα οποία ο «Φορέας» δεν θα μπορούσε να προβλέψει, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται ανωτέρω. Οι περιστάσεις για τη δικαιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης σε καμία περίπτωση δεν απορρέουν από δική ευθύνη του «Φορέα».
2. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για συμβάσεις προμηθειών αγαθών:

α) όταν τα σχετικά προϊόντα κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας πειραματισμού, μελέτης ή ανάπτυξης· ωστόσο, οι συμβάσεις που ανατίθενται δυνάμει της παρούσας περίπτωσης δεν περιλαμβάνουν την παραγωγή ποσοτήτων ικανών να εξασφαλίζουν την εμπορική βιωσιμότητα του προϊόντος ή την απόσβεση των δαπανών έρευνας και ανάπτυξης,

β) για συμπληρωματικές παραδόσεις που πραγματοποιούνται από τον αρχικό προμηθευτή και προορίζονται είτε για τη μερική αντικατάσταση αγαθών ή εγκαταστάσεων είτε για επέκταση υφιστάμενων αγαθών ή εγκαταστάσεων, εφόσον η αλλαγή προμηθευτή θα υποχρέωνε τον «Φορέα» να αποκτήσει αγαθά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία θα προκαλούσαν ασυμβατότητα ή δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη χρήση και τη συντήρηση ή διάρκεια αυτών των συμβάσεων, καθώς και των επαναλαμβανόμενων συμβάσεων, δεν υπερβαίνει κατά κανόνα τα τρία έτη

γ) εάν πρόκειται για αγαθά που είναι εισηγμένα και αγοράζονται σε χρηματιστήριο εμπορευμάτων.

3. Κατά τα λοιπά η διαδικασία διενεργείται κατ' αναλογία της ανοικτής διαδικασίας.

Άρθρο 10

Προκήρυξη Διαγωνισμού

Η προκήρυξη περιέχει ιδίως:

α) την επωνυμία και γενικώς τα πλήρη στοιχεία του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό,

β) την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών και τον τρόπο υποβολής τους,

γ) το όνομα, τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (FAX), τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) καθώς και τον αρμόδιο εκ μέρους του Φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό,

δ) τα αρμόδια όργανα – Επιτροπή Διαγωνισμού για την αποσφράγιση των προσφορών, την ημερομηνία, την ώρα και λοιπές πληροφορίες που σχετίζονται με την αποσφράγιση (π.χ. τόπος αποσφράγισης), καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να συμμετέχουν στην διαδικασία,

ε) ακριβή περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης.

στ) το είδος της διαδικασίας,

ζ) την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής,

η) το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής,

θ) τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος μετά την κατακύρωση, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος,

ι) τις απαιτούμενες εγγυήσεις τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα, το χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, όλους τους σχετικούς όρους αυτών καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται,

ια) τα τεχνικά χαρακτηριστικά (προδιαγραφές), την ποσότητα και την περιγραφή των αγαθών, υπηρεσιών ή έργων, τον τρόπο της εκτέλεσης του ελέγχου και της διασφάλισης της ποιότητας, την προθεσμία για την εκτέλεση της σύμβασης, τον τόπο και χρόνο εκτέλεσης, καθώς και άλλα χαρακτηριστικά, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης,

ιβ) τους όρους και τα κριτήρια επιλογής, καθώς και τα ελάχιστα επίπεδα αυτών, σχετικά με τους λόγους αποκλεισμού, την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και την τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων ή προσφερόντων,

ιγ) τη δυνατότητα υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης,

ιδ) τη δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών,

ιε) το κριτήριο ανάθεσης, τη διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών,

ιστ) τη διάρκεια ισχύος των προσφορών,

ιζ) τους απαράβατους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς,

ιη) όλους τους ειδικούς και γενικούς όρους για την εκτέλεση της σύμβασης και τους όρους πληρωμής,

κ) τα απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα (δηλώσεις, δικαιολογητικά κλπ.)

κα) τη διαδικασία πρόσβασης των υποψηφίων και προσφερόντων στα δικαιολογητικά, στις τεχνικές και οικονομικές προσφορές.

Άρθρο 11

Ανάθεση της σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη των εθνικών διατάξεων νόμου ή διοικητικών πράξεων σχετικά με την τιμή ορισμένων αγαθών ή την αμοιβή ορισμένων υπηρεσιών, ο «Φορέας» βασίζει την ανάθεση των συμβάσεων στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
2. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά κατά την κρίση του «Φορέα» προσδιορίζεται βάσει της τιμής ή του κόστους, με χρήση προσέγγισης κόστους-αποτελεσματικότητας και μπορεί να περιλαμβάνει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, ποιοτικών, περιβαλλοντικών ή/και κοινωνικών πτυχών που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης. Στα κριτήρια αυτά μπορούν να περιλαμβάνονται, ιδίως:
 - α) η ποιότητα, περιλαμβανομένης της τεχνικής αξίας, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η προσβασιμότητα, ο σχεδιασμός για όλους τους χρήστες, τα κοινωνικά, περιβαλλοντικά και καινοτόμα χαρακτηριστικά και η εμπορία και οι σχετικοί όροι,
 - β) η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης, στην περίπτωση που η ποιότητα του διατεθέντος προσωπικού μπορεί να έχει σημαντική επίδραση στο επίπεδο εκτέλεσης της σύμβασης,
 - γ) η εξυπηρέτηση μετά την πώληση και η τεχνική υποστήριξη,
 - δ) οι όροι παράδοσης, όπως η ημερομηνία παράδοσης, η διαδικασία και η προθεσμία παράδοσης ή η προθεσμία ολοκλήρωσης ή περαίωσης,
3. Τα κοινωνικά χαρακτηριστικά, κατά την προηγούμενη παράγραφο, εξειδικεύονται ιδίως σε:
 - α) απασχόληση εργαζομένων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 4019/2011 (Α` 216), για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών πριν τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα σε διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,
 - β) διευκόλυνση της κοινωνικής ή/και εργασιακής ένταξης ατόμων που προέρχονται από ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού,
 - γ) καταπολέμηση των διακρίσεων ή/και
 - δ) προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών.
4. Το στοιχείο του κόστους μπορεί επίσης να λαμβάνει τη μορφή σταθερής τιμής ή κόστους βάσει του οποίου οι οικονομικοί φορείς θα ανταγωνίζονται αποκλειστικά και μόνο βάσει ποιοτικών κριτηρίων.
5. Τα κριτήρια ανάθεσης δεν έχουν ως αποτέλεσμα την παροχή απεριόριστης ελευθερίας επιλογής στο «Φορέα». Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, ο «Φορέας» επαληθεύει αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες.
6. Ο «Φορέας» διευκρινίζει στα έγγραφα της σύμβασης την σχετική στάθμιση που προσδίδει σε καθένα από τα κριτήρια που έχουν επιλεγεί για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, εκτός εάν αυτό καθορίζεται μόνο βάσει της τιμής. Η στάθμιση αυτή μπορεί να εκφράζεται με την πρόβλεψη περιθωρίου διακύμανσης με το κατάλληλο μέγιστο εύρος. Εάν δεν είναι δυνατή η στάθμιση για

αντικειμενικούς λόγους, η αναθέτουσα αρχή επισημαίνει τα κριτήρια με φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας.

7. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Άρθρο 12

Επιτροπές Διαγωνισμού

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται τα όργανα διενέργειας των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων σε ετήσια βάση είτε κατά συγκεκριμένη σύμβαση και ειδικότερα την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Διαγωνισμού και την Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενες από τρία έως πέντε μέλη εκάστη.

Οι αρμοδιότητες των γνωμοδοτικών αυτών οργάνων αναλόγως του αντικειμένου τους :

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

- α) αξιολογεί τις προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής των προσφερόντων ή υποψηφίων,
- β) ελέγχει την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης,
- γ) ελέγχει και αξιολογεί τις προσφορές,
- δ) εισηγείται τον αποκλεισμό των προσφερόντων ή υποψηφίων από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας,
- ε) γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης,

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Διαγωνισμού

- α) στο στάδιο της εκτέλεσης γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που ανακύπτει από τη σύμβαση και ιδίως επί της παράτασης του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της σύμβασης και της έκπτωσης του αναδόχου
- β) ελέγχει την εφαρμογή των όρων κάθε σύμβασης και υποδεικνύει στον Ανάδοχο τις αναγκαίες προσαρμογές για την προσηκούμενη εκπλήρωση των συμβατικών όρων, σε σχέση με τα ενδιάμεσα καθώς και τα τελικά παραδοτέα αυτής.
- γ) ελέγχει την καλή εκτέλεση της σύμβασης τμηματικά ή συνολικά ανάλογα με τη συμφωνία και γνωμοδοτεί προκειμένου το αρμόδιο όργανο να εγκρίνει την παραλαβή και να διενεργηθεί η πληρωμή.

Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα.

Η Επιτροπή Ενστάσεων

Γνωμοδοτεί για τις τυχόν ενστάσεις και προσφυγές που υποβάλλονται ενώπιον του φορέα. Τα μέλη της Επιτροπής αυτής είναι διάφορα από τα μέλη των Επιτροπών Διενέργειας των Διαγωνισμών και Παραλαβής και Παρακολούθησης.

Άρθρο 13

Ενστάσεις

Όλες οι ενστάσεις για διαγωνισμούς, υποβάλλονται εγγράφως από τους συμμετέχοντες στη διαγωνιστική διαδικασία προς την Επιτροπή Ενστάσεων, πρωτοκολλώνται και αρχειοθετούνται. Η ένσταση αξιολογείται από την Επιτροπή Ενστάσεων, το αργότερο 10 ημέρες από την υποβολή της.

Ο Φορέας κοινοποιεί την απόφαση επί της ενστάσεως στον ενιστάμενο και στους λοιπούς τυχόν ενδιαφερόμενους.

Άρθρο 14

Παρακολούθηση και εκτέλεση συμβάσεων

1. Κάθε θέμα που αφορά στην παρακολούθηση και εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον δεν ρυθμίζεται νομοθετικά ή στον παρόντα Κανονισμό, διέπεται από τα προβλεπόμενα στη σύμβαση ή προκήρυξη του διαγωνισμού, σε συνάρτηση και με τις ανάγκες υλοποίησης και ιδιαιτερότητες κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας.
2. Για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας ή/και για την λυσιτελέστερη υλοποίηση αυτών, δύναται να συσταθούν Επιτροπές ή Ομάδες Υποστήριξης ή να ορισθούν επιβλέποντες με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και σε συνάρτηση με τις ανάγκες υλοποίησης κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας προσδιορίζονται οι καθ' ύλην και χρόνο αρμοδιότητες των ανωτέρω οργάνων.
3. Ειδικότερα, κάθε σύμβαση που συνάπτει ο «Φορέας», σύμφωνα με τον Κανονισμό, παρακολουθείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Διαγωνισμού.
4. Τα Όργανα της προηγούμενης παραγράφου ελέγχουν την εφαρμογή των όρων κάθε σύμβασης και υποδεικνύουν στον Ανάδοχο τις αναγκαίες προσαρμογές για την προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών όρων, σε σχέση με τα ενδιάμεσα καθώς και τα τελικά παραδοτέα αυτής.

Άρθρο 15

Αυτεπιστασία

1. Η εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία, μπορεί να γίνει όταν συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις και αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα (Απόφαση με Ίδια Μέσα). Για την απόφαση αυτή λαμβάνονται υπόψη ιδίως η φύση των εργασιών, η διάρθρωση του Φορέα, το τυχόν υπάρχον εργατοτεχνικό προσωπικό, ο διαθέσιμος μηχανικός εξοπλισμός και γενικά η οικονομία της κατασκευής. Το Δ.Σ. του Φορέα ορίζει τεχνικό ως επιβλέποντα και άλλους τεχνικούς ως βοηθούς του εφόσον απαιτείται. Με μέριμνα του Δ.Σ. συντάσσεται χρονοδιάγραμμα και αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής. Συντάσσεται επίσης προμέτρηση των απαιτούμενων υλικών, προγραμματίζεται ο αριθμός, οι ειδικότητες και η διάρκεια απασχόλησης του εργατοτεχνικού προσωπικού, καθώς και ο αριθμός, το είδος και η διάρκεια απασχόλησης του μηχανικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του Έργου.
2. Το απαιτούμενο προσωπικό προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες για το φορέα κατασκευής σχετικές διατάξεις. Στο προσωπικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνεται υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό οποιασδήποτε ειδικότητας αναγκαίας για την κατασκευή και την τεχνικοοικονομική διοίκηση του έργου.
3. Από τις διατιθέμενες για το έργο πιστώσεις καταβάλλονται, με βάση νόμιμα δικαιολογητικά, όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για το έργο όπως είναι οι μισθοί, τα ημερομίσθια και οι σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, οι δαπάνες προμήθειας μηχανημάτων και εξοπλισμού, η αξία των υλικών και οι δαπάνες διαλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς και χρήσης τους, οι αμοιβές για παροχή υπηρεσιών και το αντάλλαγμα για την υπεργολαβική εκτέλεση εργασιών με υλικά ή χωρίς υλικά (φατούρα).
4. Για τις εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία συντάσσεται επιμέτρησή τους και απολογισμός της δαπάνης. Για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου 14 του Κανονισμού.

Άρθρο 16

Πληρωμές

1. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος διενεργείται από τον Ταμία μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και περιορισμούς που προβλέπονται από την κείμενη ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.
2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τις κατά περίπτωση πληρωμές ορίζονται στο νόμο και στις αντίστοιχες συμβάσεις ή/και διακηρύξεις.
3. Οι ενδιάμεσες πληρωμές και η αποπληρωμή του Αναδόχου γίνονται σύμφωνα με πρακτικό παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής κατ' αντιστοιχία προς τα ενδιάμεσα και τα τελικά παραδοτέα της σύμβασης.

Άρθρο 17

Ισχύς Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από το «Φορέα».